

Załączniki do zarządzenia Nr 26 Generalnego
Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia
13.02.2018 r.

Z A Ł A C Z N I K Nr 1

....., dn.r.

.....
komórka organizacyjna

Do:

.....

**Wniosek w sprawie realizacji zamówienia
wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie, nazwy i kod CPV¹).

.....
.....

2. Uzasadnienie zamówienia:

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia PLN (netto), euro²,
..... PLN (brutto).

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia:.....

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie:

.....

W załączeniu udokumentowany w formie papierowej sposób szacowania wartości zamówienia.

4. Ostateczna wartość zamówienia (po przeprowadzeniu rozpoznania rynku):
..... PLN (netto), euro², PLN (brutto).

5. Proponowane:

- kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi punktowe lub procentowe, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

.....
.....

Osoba/osoby określające kryteria oceny ofert:

- warunki udziału w postępowaniu i opis oceny ich spełniania:

.....
.....

- możliwość składania ofert częściowych/ ofert wariantowych i minimalne warunki jakim muszą one odpowiadać/ planowanie udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenie przedmiotowego zamówienia:

.....

6. Zamówienie określone w pkt 1 będzie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt lit.

7. Uzasadnienie faktyczne wyłączenia zamówienia spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

.....

8. Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym GDDKiA:

- pozycja planu
- źródło finansowania: § §
 § §
- rodzaj wydatku:
 - a/ bieżący,
 - b/ inwestycyjny.

9. Komórka organizacyjna:
(nazwa komórki organizacyjnej)

oraz osoba:
(imię i nazwisko; stanowisko)

przeprowadzająca rozpoznanie rynku.

10. Proponowany termin realizacji zamówienia:.....

11. Do wniosku załącza się „Dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania rynku”:
TAK/ NIE*

.....
Wykonawca zamówienia:

.....
12. Czy zostanie zawarta pisemna umowa? TAK/ NIE*

.....
13. Czy przewiduje się możliwość zmiany istotnych warunków umowy, a jeżeli tak proszę wskazać jakich? TAK/ NIE*

..... r.
(podpis nadzorującego realizację projektu UE)

..... r.
(podpis kierującego komórką organizacyjną)³⁾

..... r.
(Zatwierdzam - podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

..... r.
(podpis w centrali przez Głównego Księgowego lub osobę upoważnioną w oddziałach przez Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Ekonomiczno - Finansowych lub osobę upoważnioną)

¹⁾ Dla zamówień o wartości netto powyżej 50.000,00 zł.

²⁾ Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydawanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

³⁾ W przypadku departamentów i biur wniosek podpisuje oprócz kierującego komórką organizacyjną (naczelnik wydziału, kierownik zespołu) również dyrektor departamentu lub dyrektor biura.

* niepotrzebne skreślić. W przypadku odpowiedzi „NIE” w pkt 11 i 12 wskazać uzasadnienie merytoryczne lub przywołać właściwy przepis niniejszego zarządzenia.